

ALLES GEHABELT. ALLES GEREGELT.

abas DMS Integration

Benutzerhandbuch





Überblick

Die Kurzanleitung richtet sich inhaltlich gezielt an die Anwender, die Dokumente in abas-ERP erstellen sowie externe Dokumente dem jeweiligen Vorgang zuordnen. Sie werden in die grundsätzliche Benutzung und Handhabung der Oberflächen und des Systems eingewiesen.

Schreibweisen in dieser Anleitung

Darstellung	Bedeutung
	(Warn-)Hinweise bzw. zu beachtende Informationen werden mit Symbol gekennzeichnet
2	Hintergründe und Tipps werden mit Symbol gekennzeichnet.

Hinweis

Haftung und Garantie

Die Anleitung wurde mit der größtmöglichen Sorgfalt erstellt und geprüft. Trotzdem können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. HABEL übernimmt für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung oder Garantie.

HABEL GmbH & Co. KG Untere Hauptstraße 1 D-78604 Rietheim-Weilheim Fon: +49 (0) 74 61 / 93 53 – 0 Fax: +49 (0) 74 61 / 93 53 – 99 www.habel.de HABEL Dokumentenmanagement GmbH Niederlassung Schweiz Rheinstrasse 36 CH-8212 Neuhausen am Rheinfall Fon: +41 (0) 52 / 6 74 81 – 51 Fax: +41 (0) 52 / 6 74 81 – 50 www.habel.ch

Copyright [©] 2008 – 2013 by HABEL / Stand 18.02.2013 / Version 1.0

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung von HABEL reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Der Inhalt dieser Anleitung kann Änderungen unterliegen, ohne dass dadurch eine Mitteilungspflicht seitens von HABEL abgeleitet werden kann.



Inhaltsverzeichnis

Allgen	nein	
1.	Archivieren von internen Belegen (COLD)	3
2.	Zuordnen von externen Belegen in Papierform	4
3.	Zuordnen von externen Belegen in digitaler Form	6
4.	Aufruf von HABEL aus abas-ERP	7
5.	Aufruf von abas-ERP aus HABEL	
DMS-lı	ntegration im Einkauf	9
1.	Zuordnung der Belegart "EK Angebot"	
2.	Zuordnung der Belegart "EK Auftragsbestätigung"	
3.	Zuordnung der Belegart "EK Lieferschein"	
4.	Zuordnung der Belegart "EK Rechnung"	
DMS-lı	ntegration im Verkauf	
1.	Zuordnung der Belegart "VK Anfrage"	
2.	Zuordnung der Belegart "VK Bestellung"	17
3.	Belegart "VK Lieferschein"	
4.	Belegart "VK Rechnung"	19
DMS-lı	ntegration in der Finanzbuchhaltung	20
1.	Archivieren der Belegart "VK Mahnung"	
2.	Zuordnung der Belegart "FiBu Buchungsbeleg"	21
DMS-lı	ntegration in der Fertigung	



ABAS DMS-Integration Allgemein

Allgemein

Für das Archivieren interner Belege sowie das Zuordnen von externen Belegen stehen in abas-ERP verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.

1. Archivieren von internen Belegen (COLD)

Bei diversen Objekttypen / Belegarten findet eine automatische Archivierung beim Druck statt. Hierzu steuert die Option "Dokument archivieren" die Übergabe des gedruckten Belegs an HABEL.



Beachten Sie, dass bei jedem Druck das Dokument in HABEL archiviert wird.

Wenn Sie also nur eine Vorschau des Dokuments erhalten möchten, nutzen Sie die dafür vorgesehene Funktion



Abbildung 1: Druckdialog in abas-ERP



2. Zuordnen von externen Belegen in Papierform

Innerhalb des Objekttyps in abas-ERP kann im Reiter "Texte" ein externes Dokument mittels eines Barcodes zugeordnet werden. Die Barcodenummer dient hier zur eindeutigen Identifizierung des externen Belegs mit dem Vorgang in abas-ERP.

🚺 Auft	rag - zeig	en [200218	BXXLDEPOT	stock replen	ishment 2	011-10]								
<u>D</u> atei	Bearbeit	n <u>A</u> usführer	n <u>T</u> abelle	<u>K</u> ommando	<u>F</u> enster	<u>I</u> nfo <u>H</u> ilfe								
Speiche	m Verwe	fen Info	Q Aktion	Drucken	Neu	Kopieren	Q Zeigen	Bearbeiter	200218		•		BUSIN	CSS SOFTWARE
Schr	Schreiben und Wiederladen													
Identnu	mmer		200218	Allgemeines	Kontakt	Texte Kondit	ionen Za	hlung Ver	sand Finanzt	ouchhaltung	Umsatzste	uer Kurs	Intrastat]
Suchwa	ort BX	XLDEPOT		Dokument			020172		Öffnen		Barcode	02017204	Zu	uordnen
Anschrif	t Kunde			Datei im DMS	S archiviere	n								
XXL De Via Val 20157 ITALIE	epot Italia Formazza MILANO N	брА 10		Betreff		st	ock repleni	shment 201	1-10					

Abbildung 2: Reiter "Texte"



Wichtig zu wissen ist, dass Sie je Objekttyp in abas-ERP immer nur eine Belegart zuordnen können.

Bsp.: Im Objekttyp Auftrag (Verkauf) kann lediglich die Belegart "VK Bestellung" zugeordnet werden

Eingabe eines Papier-Barcodes

Der Barcode besteht aus 7 Zeichen + 1 Prüfziffer



Bitte geben Sie den Barcode mit führenden Nullen <u>und</u> der Prüfziffer ein.

Die Barcode-Aufkleber, welche auf das jeweilige Dokument geklebt werden entnehmen Sie bitte den Barcode-Bögen (oder Rollen), welche Ihnen zur Verfügung gestellt werden.

		00000628	00000635	0000642	00000053
	30000710	00000737	00000734	COUNTY 41	
	0000716	0000772			
1	30000414		00000000	CONTRACT	
1	0000064	0000007			
1					
1					
1	0001014				00001002
	00001113		000011137	0007114	00001101
	00001164		00001142		
_					



ABAS DMS-Integration Allgemein

Aufgrund der Prüfziffer kann der Barcode nicht falsch eingegeben werden, was gleichzeitig verhindert, dass versehentlich Falschzuordnungen gemacht werden.



Abbildung 4: Fehlermeldung nach Falscheingabe eines Barcodes

Sie können einen Barcode auch mehrmals zuordnen. Hierbei weißt Sie abas-ERP darauf hin. Bsp.: Der Barcode einer "EK Auftragsbestätigung" wird in mehreren EK Bestellungen zugeordnet.



Abbildung 5: Meldung nach Doppelzuweisung eines Barcodes



Beim Zuordnen eines Barcodes in abas-ERP erhält HABEL im Hintergrund einen Index-Datensatz mit allen Kriterien, welche zu dem externen Dokument gehören.

Beim Scannen des externen Dokuments wird das Dokument mit diesen Indexkriterien ergänzt. Dieses Szenario nennt man "Abmischen".

3. Zuordnen von externen Belegen in digitaler Form

Innerhalb des Objekttyps in abas-ERP kann im Reiter "Texte" ein externes Dokument mittels eines Barcodes zugeordnet werden.

Erfassung eines digitalen Dokuments per HABEL Erfassungsprogramm

Sie haben verschiedene Möglichkeiten digitale Dokumente zu archivieren. Diese Möglichkeiten werden hier allgemein als Erfassungsprogramme bezeichnet. Alle Erfassungsprogramme haben dieselbe Oberfläche:

- Öffnen Sie ein Dokument in Office (Word, Excel,...). Unter dem Menüpunkt Add-ins finden Sie zwei Icons. Klicken Sie auf das obere Icon, um die Word-Datei in HABEL einzuchecken. Falls Sie ein Office-Dokument aus der HABEL-Recherche heraus öffnen und bearbeiten, können Sie es mit dem unteren Icon nochmals einchecken. Im Hintergrund werden alle Kriterien des ursprünglichen Dokuments für die neue Version übernommen.
- Wollen Sie eine E-Mail archivieren, klicken Sie in Outlook auf den Button "Archivieren". →Wollen Sie nur einen Anhang archivieren, wählen Sie den Anhang mit Rechtsklick aus und klicken Sie "Anhang archivieren".
- Öffnen Sie durch einen Rechts-Klick auf eine Datei im Explorer deren Kontextmenü. Wählen Sie "Archivieren (HABEL)" aus.
- Mit dem HABEL Archivdrucker können Sie Dokumente aus jeder Anwendung heraus archivieren. Die gedruckte Datei wird als TIFF im Archiv gespeichert. Der HABEL Archivdrucker ist im Druckdialog der jeweiligen Anwendung auswählbar.

Im Erfassungsprogramm können Sie bei den jeweiligen Belegarten einen <u>digitalen Barcode</u> generieren, indem Sie im Feld "Barcode" rechts auf das Zählerfeld klicken.

Belegart:	210 VK Bestellung	
Barcode:	25000030	

Diesen Barcode geben Sie bitte in abas-ERP ein.

Allgemeines	Kontakt	Texte	Konditionen	ditionen Zahlung		Konditionen Zahlung		Finanzbuchhaltung	Umsatzsteu	er Kurs	Intra	stat	
Dokument			1001	10010706 😥 🔍 Öffnen			Barcode	25000030		Zuordnen			
Datei im DM	S archivier	en								1	3		

Sobald Sie das Programm beenden, wird der Beleg in das Archiv übernommen.



Beim Verlassen des Erfassungsfeldes "Barcode" wird der erzeugte Barcode automatisch in die Windows-Zwischenablage genommen.



ABAS DMS-Integration Allgemein

4. Aufruf von HABEL aus abas-ERP

Im Reiter "Texte" kann mittels des Öffnen-Button die HABEL Recherche aufgerufen werden.

Auftrag - zeigen [200218 BXXLDEPOT	stock replenishment 2011-10]						
Datei Bearbeiten Ausführen Tabelle	<u>K</u> ommando <u>F</u> enster <u>I</u> nfo <u>H</u> ilfe						
Speichern Verwerfen i Q Aktion	Drucken Neu Kopieren Kopieren Kopieren 200218	BUSINESS SOFTWARE					
Schreiben und Wiederladen	Schreiben und Wiederladen						
Identnummer 200218	Allgemeines Kontakt Texte Konditionen Zahlung Versand Finanzbuchhaltung Umsatzsteuer Ku	irs Intrastat					
Suchwort BXXLDEPOT	Dokument D201720 🕁 🔍 Öffnen Barcode 02017	204 Zuordnen					
Anschrift Kunde	Datei im DMS archivieren						
XXL Depot Italia SpA Via Val Formazza 10 20157 MILANO ITALIEN	stock replenishment 2011-10 Betreff						

Abbildung 6: Reiter "Texte" in abas-ERP

Es werden die Dokumente angezeigt, welche sich auf den jeweiligen Vorgang beziehen.

	Recherche allgemein [Trefferliste -	Standardtrefferliste Rech	erche -]	
Suche Trefferliste Anzeige	Auskunft Ansicht			
Anzeigen Im Speichern * Ovowärts Im Auskunft Versien * Rückwärts Drucken Overlauf leer Verlauf leer Bearbeiten Bearbeiten Verlauf leer	tig Gruppieren ☐ Alle Treffer selektieren en 4) In Breite einpassen Einstellung	Spalten Trefferliste	Image: Selection of the	Extras Aktion
Vorschau 🛛 🕂 🗙	Trefferliste			Ф.
Mower n More	* Kunden-/Lieferanten Name	Belegartenhezeichnur	a (1) 🗸 Beleanumm	er VK Auftrag Nr
	XXL Depot Italia SpA	VK Bestellung	200218	200218
WITH CONTRACTANT AND A DATA NAME KG, Dupor Hafe S gas SU very frammas 12 2015 Philado	> XXL Depot Italia SpA	VK Auftragsbestät	igung 200218	200218
				►
Anzahl gefunden : 2			hpaitz	Versionen anzeigen

Abbildung 7: HABEL Trefferliste mit Suchergebnis

5. Aufruf von abas-ERP aus HABEL

Aus der HABEL Trefferliste heraus ist es möglich, das jeweilige abas-ERP Objekt aufzurufen. Hierfür klickt man auf das jeweilige Indexkriterium und öffnet mittels eines Rechtsklicks das Kontextmenü. Über "Vorgang in abas zeigen" startet der Aufruf von abas-ERP.

Recherche allgemein [Trefferliste - Standardtrefferliste Recherche -]										
Suche	Trefferliste	Anzeige	A	uskunft Ansicht						
AnzeigenImage: Second seco	Speichern × Senden × Weitere ×	O Vorwärt C Rückwä Verlauf	rs i rts leeren	Gruppieren Alle Treffer selektieren In Breite einpassen	Spalten Trefferliste		Weitere	Extras	Zurück	Beenden
	Bearbeiten			Einstellung	jen	Belegvo	orschau		Aktion	
			× Tr	efferliste						ų.
		Mowern'Z	ר ר							
		More AN	*	Kunden-/Lieferanten Name	Belegartenbezeichnu	ng (1) 🛛 🗸	Belegnum	mer	VK Auftrag	Nr.
WHAT CAMP TANK AND A TANK AND				XXL Depot Italia SpA	VK Bestellung		200218		200218	
IOL Beport tells Spil Na Ver Fernadas 30 20157 MLANG Insulin			>	XXL Depot Italia SpA	VK Auftragsbestä	tigung	20021	Vorga	ng in abas ze	igen
Sales order confirmation		Page 1					8	Druck	:en	
No. 200204 of 111/00/00/3 Costoner 200604 Our released SY	Rep. Your Ref. [864]	5803.19					2	<u>A</u> nzei	gen	
Gur MAT seg no. OE251724405 Gur tax number 1258 5903901290 Inheue cantee: Enal peny jondeneee address	Ynarietter 27 Ynariwil rag, no. #225 ene-ness.com	16535966						Aus <u>k</u> u	unft	

Abbildung 8: HABEL Trefferliste mit Kontextmenü

Folgende Aufrufe sind möglich:

Sprungfeld in der HABEL Trefferliste	abas-ERP Objekt
EK Anfrage Nr	EK Anfrage
EK Bestell Nr	EK Bestellung
EK Lieferschein Nr	EK Lieferschein
EK Rechnung/Gutschrift Nr	EK Rechnung bzw. EK Gutschrift
VK Angebot Nr	VK Angebot
VK Auftrag Nr	VK Auftrag
VK Lieferschein Nr	VK Lieferschein
VK Rechnung/Gutschrift Nr	VK Rechnung bzw. VK Gutschrift
Kunden-/Lieferanten Nr	Kunde bzw. Lieferant
Artikel Nr	Artikel



Wenn Sie auf einem Feld den Rechtsklick auslösen, welches nicht für die Verzweigung nach abas-ERP vorgesehen ist, ist die Aktion ausgegraut.



DMS-Integration im Einkauf

Im Bereich Einkauf können folgende Belegarten aus abas-ERP intern erstellt werden:

	EK Anfrage [100]	•	EK Rücklieferschein [126]
•	EK Bestellung [110]	•	EK Lieferstornierung [127]
•	EK Rahmenauftrag [120]		

Folgende Belegarten können mittels eines Barcodes als externe Dokumente dem abas-ERP Vorgang zugeordnet werden:

•	EK Angebot [105]	•	EK Rechnung [130]
•	EK Auftragsbestätigung [115]	•	EK Gutschrift [140]
•	EK Lieferschein [125]		

Folgende Belegarten können mittels der HABEL Erfassung manuell archiviert werden:

EK Mahnung [135]	Produktinformation [400]
 EK Korrespondenz [145] 	



Folgend wird der gesamte Einkaufsprozess anhand von eingehenden Papierdokumenten skizziert:

Abbildung 9: Prozessablauf HABEL-abas-ERP im Einkauf anhand von Papierdokumenten



Jedes Dokument mit aufgeklebtem Barcode wird nach Zuordnung des Barcodes eingescannt. Hierbei ist es unerheblich, ob Scan oder Zuordnung zuerst durchgeführt wird. Es wird in jedem Fall erfolgreich "abgemischt".

Als Belegart wird beim Scannen jeweils die Belegart ausgewählt, die man "in der Hand" hat.



ABAS DMS-Integration Einkauf

Folgend wird der gesamte Einkaufsprozess anhand eines Mischbetriebs von eingehenden Papierdokumenten <u>und</u> digitalen Dokumenten skizziert:



Abbildung 10: Prozessablauf HABEL-abas-ERP im Einkauf anhand von digitalen und Papier-Dokumenten

1. Zuordnung der Belegart "EK Angebot"

Das "EK Angebot", welches vom Lieferanten aufgrund der eigenen Anfrage ins Unternehmen gelangt, kann im abas-Objekt "Anfrage" hinterlegt werden.

Nutzen Sie hierzu das Feld Barcode im Reiter "Texte", geben Sie die 8-stellige Nummer ein und klicken auf Zuordnen.

🕥 Anfr	age - zeigen	[+590001	ACHALLEN	NG]		-						
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten	<u>A</u> usführen	<u>T</u> abelle	<u>K</u> ommando	<u>F</u> enster	Info H	<u>H</u> ilfe					
Speiche	em Verwerfen	i Info	Q Aktion	Drucken	Neu	Kopien) en Zeigen	Bearbeiten	+590001	•		BUSINESS SOFTWARE
🔲 Sch	reiben und Wie	derladen										
Identnu	mmer	5	90001	Allgemeines	Kontakt	Texte K	onditionen Z	ahlung Versi	and Kurs			
Suchwo	ort ACHAL	LENG		Dokument			000000)1 🛃 🔍	Öffnen	Barco	de 0000001	7 Zuordnen
Anschri Challer	ft Lieferant nge Power Gmb	н		Datei im DMS Anlagen	S archivierer	n						

Abbildung 11: Reiter "Texte" bei der Anfrage



Sobald die EK Anfrage aus abas-ERP gedruckt wurde, kann der Barcode für das EK Angebot sogar im Zeigen-Modus des bereits in der Ablage befindlichen Objekts zugeordnet werden.

2. Zuordnung der Belegart "EK Auftragsbestätigung"

Die "EK Auftragsbestätigung", welche vom Lieferanten aufgrund der eigenen Bestellung ins Unternehmen gelangt, kann im abas-Objekt "Bestellung" sowie im "EK Rahmenauftrag" hinterlegt werden.

Nutzen Sie hierzu das Feld Barcode im Reiter "Texte", geben Sie die 8-stellige Nummer ein und klicken auf Zuordnen.



ABAS DMS-Integration Einkauf

G Best	ellung - zeig	en [600001	BHANSE	V Order	for WebED	1					-	_	
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten	<u>A</u> usführen	<u>T</u> abelle	<u>K</u> omma	ando <u>F</u> ens	ter <u>I</u> nfo <u>H</u> ilfe							
Speiche	m Verwerfer	i Info	Q Aktion	Druck	ken Ne	Kopieren	Zeigen	Bearbeiten	600001	•			OLOS BUSINESS SOFTWARE
Schr	eiben und Wi	ederladen											
Identnu	mmer	(600001		Allgemeines	Kontakt Texte	Konditio	nen Zahlun	g Versand	Umsatzsteuer	Kurs Inti	astat	
Suchwo	rt BHAN	ISEN			Dokument			0000028) 🔍 Öff	nen	Barco	de 00000284	Zuordnen
					Datei im DMS archivieren								
Anschrif Max Ha	Anschrift Lieferant Max Hansen					Anlagen							

Abbildung 12: Reiter "Texte" bei der Bestellung



Sobald die EK Bestellung aus abas-ERP gedruckt wurde, kann der Barcode für die EK Auftragsbestätigung sogar im Zeigen-Modus des bereits in der Ablage befindlichen Objekts zugeordnet werden.

3. Zuordnung der Belegart "EK Lieferschein"

Der "EK Lieferschein", welcher vom Lieferanten bei der Warenlieferung ins Unternehmen gelangt, kann im abas-Objekt "Lieferschein Einkauf" vor der Warenbuchung hinterlegt werden.

Nutzen Sie hierzu das Feld Barcode im Reiter "Texte", geben Sie die 8-stellige Nummer ein und klicken auf Zuordnen.

S Liefe	erschein Einka	auf										
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten	<u>A</u> usführen	<u>T</u> abelle	<u>K</u> ommando	<u>F</u> enster	<u>I</u> nfo <u>H</u> ilfe						
Speiche	em Verwerfen	i Info	Q Aktion	Solution Drucken	Neu	Kopieren	Zeigen Bear	Deiten		•		GLAS BUSINESS SOFTWARE
C Sch	reiben und Wie	derladen										
Lieferso	heinnummer			Allgemeines	Kontakt	Texte Kond	itionen Zahlung	Versand U	msatzsteuer			
Suchwo	ort	LBSPOLYME		Dokument			10010766 💽	Offner	1	Barcode	00000345	Zuordnen
Anachri	ft lisforant			Datei im DMS	6 archiviere	n						
B + S	Polymer GmbH	& Co. KG		Anlagen								

Abbildung 13: Reiter "Texte" im Lieferschein Einkauf



Der Barcode für den EK Lieferschein kann sogar im Zeigen-Modus des bereits in der Ablage befindlichen Objekts zugeordnet werden.

4. Zuordnung der Belegart "EK Rechnung"

Die "EK Rechnung", welche vom Lieferanten ins Unternehmen gelangt, kann im abas-Objekt "Rechnung Einkauf" vor der Warenbuchung hinterlegt werden.

Nutzen Sie hierzu das Feld Barcode im Reiter "Texte", geben Sie die 8-stellige Nummer ein und klicken auf Zuordnen.

Rech	nnung Einkau	ıf - zeigen [+	+800079	RADPOS]								
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten	<u>A</u> usführen	<u>T</u> abelle	<u>K</u> ommando	<u>F</u> enster	<u>I</u> nfo <u>H</u> i	lfe					
Speiche	m Verwerfer	i Info	Q Aktion) Drucken) Neu	Kopiere	n Zeigen	Bearbeiten	+800079	•]	BUSINESS SOFTWARE
C Schr	reiben und Wi	ederladen										
Rechnu	ingsnummer	800079		Allgemeines	Kontakt	Texte Ko	nditionen 2	Zahlung Vers	and Finanzbu	uchhaltung U	msatzsteuer Ku	rs Intrastat
Suchwo	ort	RADPOS		Dokument			100107	67 🗊 🔍	Öffnen	В	arcode 000004	137 Zuordnen
Rechnu	ingsart	Rechnung	-	Datei im DMS	archiviere	n						
Anschrif	t Rechnung			Anlagen								

Abbildung 14: Reiter "Texte" in einer Rechnung im Einkauf



Der Barcode für die EK Rechnung kann sogar im Zeigen-Modus der bereits in der Ablage befindlichen Objekts zugeordnet werden.



ABAS DMS-Integration Verkauf

DMS-Integration im Verkauf

Im Bereich Verkauf können folgende Belegarten aus abas-ERP intern erstellt werden:

•	VK	Ang	ebot	[205]

- VK Auftragsbestätigung [215]
- VK Rahmenauftrag [220]

VK Gutschrift [240]

VK Rechnung [325]

VK Proforma Rechnung [250]

VK Lieferschein [230]

Folgende Belegarten können mittels eines Barcodes als externe Dokumente dem abas-ERP Vorgang zugeordnet werden:

 VK Anfrage [200] 	
 VK Bestellung [210] 	

Folgende Belegarten können als Rückläufer Dokument, bei welchem bereits beim Druck aus abas-ERP ein Barcode angedruckt wurde, gescannt und archiviert werden:

•	VK Lieferschein [230]	 VK Lieferstornierung [232] 	
•	VK Rücknahmeschein [231		

Folgende Belegarten können mittels der HABEL Erfassung manuell archiviert werden:

 VK Korrespondenz [255] 	
 Produktinformation [400] 	

Folgend wird der gesamte Verkaufsprozess anhand von eingehenden Papierdokumenten skizziert:



Abbildung 15: Prozessablauf HABEL-abas-ERP im Verkauf anhand von Papierdokumenten

Jedes Dokument mit aufgeklebtem Barcode wird nach Zuordnung des Barcodes eingescannt. Hierbei ist es unerheblich, ob Scan oder Zuordnung zuerst durchgeführt wird. Es wird in jedem Fall erfolgreich "abgemischt".

Als Belegart wird beim Scannen jeweils die Belegart ausgewählt, die man "in der Hand" hat.

1. Zuordnung der Belegart "VK Anfrage"

Die "VK Anfrage", welche vom Kunden oder Interessenten ins Unternehmen gelangt, kann im abas-Objekt "Angebot" hinterlegt werden.

Nutzen Sie hierzu das Feld Barcode im Reiter "Texte", geben Sie die 8-stellige Nummer ein und klicken auf Zuordnen.



ABAS DMS-Integration Verkauf

🕥 Ang	jebot - zeige	n [+100077	AGOLFCL	UB]									L	
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten	<u>A</u> usführen	<u>T</u> abelle	<u>K</u> ommando	<u>F</u> enster	<u>I</u> nfo <u>H</u> ilfe	2							
Speiche	em Verwerfer	i Info	Q Aktion) Drucken) Neu	Kopieren	Zeigen	Bearbeiten	+100077	•				GS IESS SOFTWARE
🔲 Sch	Schreiben und Wiederladen													
Identnu	ummer	1	100077	Allgemeines	Kontakt	Texte Analy	se Kondit	ionen Zahlu	ng Versand	Finanzbuchha	altung H	Kurs		
Suchwort AGOLFCLUB Dokument 10010686 😱 🔍 Offnen											arcode	00000505	Z	uordnen
Anschr	ift Kunde			Datei im DMS	6 archiviere	n								

Abbildung 16: Reiter "Texte" im Angebot



Sobald das VK Angebot aus abas-ERP gedruckt wurde, kann der Barcode für die VK Anfrage sogar im Zeigen-Modus des bereits in der Ablage befindlichen Objekts zugeordnet werden.

2. Zuordnung der Belegart "VK Bestellung"

Die "VK Bestellung", welche vom Kunden ins Unternehmen gelangt, kann im abas-Objekt "Auftrag" hinterlegt werden.

Nutzen Sie hierzu das Feld Barcode im Reiter "Texte", geben Sie die 8-stellige Nummer ein und klicken auf Zuordnen.

Auft	rag - zeigen	[+290001	BGOLFBAD	E Rasentrakt	or TA501	in Clubfarbe	n mit unte	schiedliche	r Motorisierung]			
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten	<u>A</u> usführen	<u>T</u> abelle	<u>K</u> ommando	<u>F</u> enster	<u>I</u> nfo <u>H</u> ilfe	2					
Speiche	em Verwerfen	i Info	G Aktion) Drucken	Neu	Kopieren	Zeigen	Bearbeiten	+290001	•		GLAS BUSINESS SOFTWARE
🔲 Sch	reiben und Wie	ederladen										
Identnu	mmer	:	2900 Allg	emeines Konta	kt Texte	Konditioner	n Zahlung	Versand	Finanzbuchhaltung	Umsatzste	uer Kurs	Intrastat
Suchwo	BGOL	FBADE	Do	kument		100	10760 🛃	🔍 Öffn	en	Barcode	00000581	Zuordnen
Anschri	ft Kunde		Da	tei im DMS archi	vieren							

Abbildung 17: Reiter "Texte" im Auftrag



Sobald die VK Auftragsbestätigung aus abas-ERP gedruckt wurde, kann der Barcode für die VK Bestellung sogar im Zeigen-Modus des bereits in der Ablage befindlichen Objekts zugeordnet werden.

3. Belegart "VK Lieferschein"

Der "VK Lieferschein" wird beim Druck aus abas-ERP sofort in HABEL archiviert. Um jedoch den durch den Kunden unterschriebenen Lieferschein wiederum sehr einfach in HABEL zu bekommen, wird auf dem Lieferschein ein HABEL Barcode angedruckt.



C Liefe	erschein Verk	auf - zeigen	[300077	LW11]							
Datei	Bearbeiten	Ausführen	Tabelle	Kommando	Fenster	Info Hilf	fe				
Speiche	em Verwerfen reiben und Wie	Info Info	Q Aktion	Drucken	Neu	Kopieren	Zeigen Bear	Deit	300077	•	BUSINESS SOFTWARE
Identnu	mmer	3	300077	Allgemeines	Kontakt	Texte Kond	ditionen Zahlung) Versar	nd Umsatzsteuer		
Suchwo	LW11			Dokument			5000079 E		Öffnen	Barcode	50000791
Anschrif	ft Kunde			Datei im DMS	archiviere	n					

Abbildung 18: Reiter "Texte" im Lieferschein



Dieser von abas-ERP selbst erzeugte Barcode steht automatisch im Barcode-Feld unter dem Reiter "Texte".



ABAS DMS-Integration Verkauf

4. Belegart "VK Rechnung"

Die "VK Rechnung" wird beim Druck aus abas-ERP sofort in HABEL archiviert.

_	ig verkau	r - zeigen [+/	400095	RB&Q]								C	
<u>D</u> atei <u>B</u> ea	arbeiten	<u>A</u> usführen	<u>T</u> abelle	Komman	do <u>F</u> enstei	r <u>I</u> nfo <u>H</u>	ilfe						
Speichem V	X Verwerfen	i Info	Q Aktion) Drucken	Neu	Kopieren	Zeigen	Bearbeit.		095	-	BUSIN	
Schreibe	n und Wie	derladen											
Identnumme	er 🗌	40	0095	Allgemeine	s Kontakt	Texte Ko	nditionen	Zahlung \	/ersand	Finanzbuchł	naltung U	Imsatzsteuer	Kurs 🚺
Suchwort	RB&G	2		Dokumen	ł		100	0708 🗔	Q Öf	fnen			
Rechnungsa	art Rech	nung	-	Datei im D)MS archivier	en			0.01				<i>i</i>
Anschrift Re B&Q Plc	chnung			Betreff									
1 Hampshir EASTLEIG SO53 3YX GROSSBR	e Corporate H, HAMPS	e Park HIRE		Textbaust Zusatztex	ein am Doku	mentanfang							
Anschrift Ve	rsand			Textbaust Zusatztex	ein am Doku t	mentende							
				•			m						
Übersicht	Positioner	n anfügen Vo	rbesetzun	Ingen Gutsch	nein								
Übersicht Steuerfrei	Positioner	n anfügen Vo Brutte	rbesetzun	∢ Igen Gutsch	nein	imme		4.432,47		Währung	EUR		Buchen
Übersicht Steuerfrei ∢	Positioner	n anfügen Vo Brutte	rbesetzur opreise [<	nein Nettosu	imme		4.432.47		Währung	EUR	ie	Buchen
Ubersicht Steuerfrei ∢	Positioner	n anfügen Vo Brutte 🕫 i 🕃	rbesetzur opreise [Gutsch Zusatzpositio 	nein Nettosu	Imme III ne Menge	iii e	4.432,47 ven und [Einheite	Währung enausw 🕻	EUR	Ee zuordn 👝 1	Buchen
Obersicht Steuerfrei	Positioner	n anfügen Vo Brutto B rutto B rutto Artikelbezeic	rbesetzun opreise []	 Gutsch Zusatzpositio 	nein Nettosu n 💽 Offe Offen Rec	imme III ne Menge chn-Menge I	III 6 Schreil	4.432,47 ben und [Preis ZL	Einheit	Währung enausw @ Pos-Wert	EUR Materiala	zuordn 📑 Sta	Buchen SetArtikel MZ stus Text Ka
Obersicht Steuerfrei	Positioner	n anfügen Vo Brutto E i C Artikelbezeic	rbesetzur opreise [hnung r 250W	 Gutscl Zusatzpositio 	nein Nettosu n 🔲 Offe Offen Reg -10	imme III ne Menge chn-Menge	m Schreit	4.432,47 ven und (Preis 21 69,99	Einheitu I-/Abschl -2	Währung enausw Pos-Wert 685,90	EUR Materiala P fix Lage FG	zuordn 🥌 Sta rplatz Sta Fe *	Buchen SetArtikel MZ itus Text Ka
Obersicht Steuerfrei Pos 1 1 2 2	Positioner	n anfügen Vo Brutto Re i @ Artikelbezeic] Rasentrimme] Rasentrimme	rbesetzur opreise [hnung r 250W r 350W	∢ Igen Gutsch	Nettosu	imme III ne Menge chn-Menge 10 15	Schreil Stück E	4.432.47 ven und [Preis Z. 69.99 87,85	Einheitu I-/Abschl -2 -2	Währung enausw Pos-Wett 685.90 1.291,40	EUR Materiala P fix Lage FG FG	zuordn (=) \$ rplatz \$ta je * te *	Buchen SetArtikel MZ stus Text Ka

Abbildung 19: Reiter "Texte" bei einer Rechnung



Hier haben Sie ggf. – je nach eingesetzter abas-ERP Version und Parametrisierung der Funktion - die Möglichkeit, ein Dokument per Drag&Drop in HABEL zu archivieren. Sprechen Sie hierzu Ihren ABAS- bzw. HABEL-Projektleiter an.



DMS-Integration in der Finanzbuchhaltung

Im Bereich FiBu können folgende Belegarten aus abas-ERP intern erstellt werden:

 VK Mahnung [245] 	

Folgende Belegarten können mittels eines Barcodes als externe Dokumente dem abas-ERP Vorgang zugeordnet werden:

 FiBu Buchungsbeleg [315] 	

1. Archivieren der Belegart "VK Mahnung"

Die "VK Mahnung" wird im Bereich FiBu, konkret im Mahnwesen erstellt.



Dort werden die Mahnungen direkt beim Druck automatisch in HABEL archiviert.



ABAS DMS-Integration Finanzbuchhaltung

2. Zuordnung der Belegart "FiBu Buchungsbeleg"

Buchungsbelege können an zwei Stellen in abas-ERP mittels Barcode zugeordnet werden.

Nutzen Sie hierzu das Feld Barcode im Reiter "Texte", geben Sie die 8-stellige Nummer ein und klicken auf Zuordnen.

Zuordnung im Kassenbuch

Innerhalb des Kassenbuchs können in den Positionen pro Buchung Barcodes zugeordnet werden.

S Kas	ssenbuch	- zeiger	[1 K160	00/13/	/01/01 K	asse]	-	1											
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbei	ten <u>A</u> u	usführen	<u>T</u> abell	e <u>K</u> omi	mando <u>F</u>	enster	Inf	o <u>H</u>	lilfe									
Speich	nem Verw	K erfen	i Info	Aktio	on Dru	jocken	Oneu Neu	۲	Copiere	en Zeigen	Be	Z arbeiten			•	·			
🔲 Vo	rgängerbes	stand übe	emehmen	🔲 Bele	egnummeri	erung 🔲	Alle frei	igebe	n 🔲	Alle sperren		Buchen und Sch	nließe	י					
Identn	ummer		1			Suchwort	t [K160	00/13	/01/01									
Bezeio	chnung	Kasse																	
Kasse	nkonto		16000 💽]		Geschäft	sjahr	13		Ges	chäft	smonat	1		Lauf	ende Nummer	•	1	
Wähn	ung	EUR	÷			Gebucht				Vorg	jäng	er							
Bemer	kungen																		
Anfan	gsbestand		7	00,00		Endbesta	and			3.160,00						Details			
E		8 B	i 8	> -	Buchun	gsvorschau	🔲 K	losten	iverteil	ler 🔲 Netto a	anpa	ssen 🔲 Steu	er anp	assen					
	Belegdat	Bel	Einnahme	Ausgal	Belegbet	Kassenbe:	Konto		Off	DMS-Barci	Dok	Steuerbuchun	St-	Ku	r B	uct Buchung:	Kos		Steuerb
1	30.01.13	12	0,00	40,00	-40,00	660,00	54000	÷		£ 12345670	Q	steuerpflichtig	1	÷	÷	30.01.13	100	÷	6,39
2	30.01.13	2	1.000,00	0,00	1.000,00	1.660,00	44000	÷		€ 00123457	Q	steuerpflichtig	1	÷	i€	30.01.13	100	÷	159,66
3	30.01.13	72 3	100,00	0,00	100,00	1.760,00	44000	÷	44		Q	steuerpflichtig	1	÷	÷	30.01.13	100	÷	15,97
4	30.01.13	22 4	200,00	0,00	200,00	1.960,00	44000	÷		£ 77123459	Q	steuerpflichtig	1	÷	÷	30.01.13	100	÷	31,93
5	30.01.13	<u>72</u> 5	300,00	0,00	300,00	2.260,00	44000	÷	4	← 33333335	9	steuerpflichtig	1	÷	÷	30.01.13	100	÷	47,90
6	30.01.13	⁷² 6	399,00	0,00	399,00	2.659,00	44000	÷	4	÷ 98765430	Q	steuerpflichtig	1	÷	÷	30.01.13	100	÷	63,71
7	30.01.13	72 7	501,00	0,00	501,00	3.160,00	44000	÷		← 31415279	Q	steuerpflichtig	1	÷	÷	30.01.13	100	-	79,99

Weiterhin kann mittels des Lupen-Symbols der "FiBu Buchungsbeleg" in HABEL aufgerufen werden.

Zuordnung in den Finanzbuchungen

Pro abas-Objekt kann hier im Kopfteil ein Barcode zugeordnet werden.

G Finanzbuchung - ze	igen [1 V660001 RE 660001/30.01.13]	International Protocol Statements		x
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u>	usführen <u>T</u> abelle <u>K</u> ommando <u>F</u> enster	Info <u>H</u> ilfe		
Speichem Verwerfen	i Q 🍛 🎦 Info Aktion Drucken Neu	Kopieren Zeigen Bearbeiten 1		
🔲 Stomo +/- 🔲 Tau	usche S / H 🔲 Netto 🔲 Brutto 🛄 Steuer	🔲 Summen 🔲 Belegnachweis		
Nummer Journal	1 DI	Suchwort V660001 Buchungswährung EUR	Buchungskreise Sonstiges	
Beleg Belegdatum Externe Belegnummer	660001 30.01.13	Zahlungsbedingung E	Zahlung Fälligket 30.01.13 10	
Dokument	4455228 🔜 🔍 Anzeigen	Barcode 44552282 Zuordnen		
Buchungsdatum	30.01.13	Geschäftsmonat 1	Geschäftsjahr 13	
Buchungstext	RE 660001/30.01.13		Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	
Erfassungswährung	EUR	Kurs	Steuerbuchungsart steuerpflichtig	•
🐱 😹 🕭 🖉	🗞 🧎 🍰 🛄 Kostenverteiler 🛄 Kont	ensaldo		
Konto Soli	in Erfass-Währ Haben in Erfass-Währ Kst/Ktr	Steuer-Schl Steuerbuchungsart Landart Soll in Buch	-Währ Haben in Buch-Währ USt-Position Positionstext Kontenart	
1 K4 🛃	7.913,50 0,00	e 0 e steuerpflichtig Inland 7.	913,50 0,00 🛃	
2 44000	0,00 6.650,00 101	e 1 e steuerpflichtig Inland	0,00 6.650,00 81	
3 38060 😥	0,00 1.263,50	e 1 teuerpflichtig Inland	0,00 1.263,50 581 🛃 Steuerkonto	



ABAS DMS-Integration Fertigung

DMS-Integration in der Fertigung

Beim Druck des "FERT Betriebsauftrags" bzw. der Fertigungskarte aus der Fertigungszentrale wird ein HABEL Barcode mit auf dem Dokument angedruckt.

Fertigungszentrale Datei Bearbeiten Ausführen Tabelle Kommando Fenster Info Hilfe							
Weiter Abbrechen Start Info Drucken							
Selektionsleiste							
Betriebsauftrag				Selektionsleiste			Legende
Artikel				Details			
Abteilung				Nur Betriebsaufträge			
Lagergruppe INTLGRUPPE				Alle Fertigungsvorschläge			
Disponent				Nur Fertigungsvorschläge mit Freigabekennz	zeichen 📃		
Anfangstermin von - bis 🔟 - 🔟				Nur fixierte Vorgänge			
Endtermin von - bis 🔟 - 🔟				Nur kritische Vorgänge		Toleranz	0 Kalendertage
				Engpässe auswerten			
Zur Freigabe markierte Fertigungsvorschläge freigeben				Kapazitätsengpass ab		0.00 % Abweichung	
				··			
🖼 📰 🔈 🖪 🚦 👬 🖳 Eertigungsliste 🔲 Eertigungsvorschlag							
L S S D M B L Dricht diese Zeile (Straut Imaghalta/Orman	A	. Abus	Varia	Essingly Eight Auf Taur Egylauria Es	End Tex E		
A CONTRACT AND A CONT	2000/11 :		weng 1	1 Stück 08.02.2013 08.02.2013 08	-End-Ter F		
7 10046 Einzelteil 12 (Einen Auftran)	200029		1	1 Stück 14.02.2013 15.02.2013 15	02 2013		
3 40001 🖓 Stabilisationsblech unbh. 340 x			150	150 Stück 18.02.2013 20.02.2013		VERSAND	
9 📿 🕜 🗌 📄 🔛 10045 💀 Einzelteil 11 (Eigen, Auftrag)	200029_1		2	2 Stück 20.02.2013 21.02.2013 21	.02.2013	P INTLPLATZ	INTLGRUPPE
10 💋 🖉 🗌 👘 🔛 🔛 😥 Einzelteil 15 (Eigen, Bedarf)		-	4	4 Stück 20.02.2013 21.02.2013 21	.02.2013	P INTLPLATZ	INTLGRUPPE
11 🥥 🗿 🗹 🗉 🔄 🔹 1036 💀 40002 💀 Standfüße mit Rollen Länge 565 m			370	370 Stück 20.02.2013 22.02.2013 22	.02.2013 🗵	P LP4.4.3	INTLGRUPPE 💀 👘
12 30003 🖬 Rollen Ø 72 mm schwarz		÷	370	370 Stück 20.02.2013 20.02.2013		P LP3.3.6	🖬 INTLGRUPPE 🖬 📱
13 🗾 🗌 🔜 📰 30002 💀 Leisten 540 x 4 mm plv. antrazit		÷	370	370 Stück 20.02.2013 20.02.2013 20	.02.2013	P LP3.5.5	INTLGRUPPE 🖬
14 20002 🕞 SK-Schraube M6 x 8		E.	740	740 Stück 20.02.2013 20.02.2013 20	.02.2013	P LP3.3.2	INTLGRUPPE
15 1036001 😨 A 102 🔂 Montieren allgemein		206 😔	370	370 Stück 20.02.2013 21.02.2013 21	.02.2013	99	🐼 INTLGRUPPE 🙀
16 🖉 🖉 🗆 🔤 🔤 40001 🔜 Stabilisationsblech unbh. 340 x			100	100 Stück 22.02.2013 26.02.2013		VERSAND	😥 INTLGRUPPE 🔙
17 💋 🖉 🗌 🖬 🔛 😥 40003 🖬 Stabilisationsblech unbh. 340 x		<u>ie</u>	230	230 Stück 22.02.2013 01.03.2013		VERSAND	
							4
						22 Zeilen JMO	abas-ERP-Vorlage 9

Beim späteren Scannen des Belegs wird der HABEL Barcode erkannt und das durch handschriftliche Notizen ergänzte Dokument in HABEL archiviert und automatisch verschlagwortet.

Fer	tigungs	karte		50079795		Betriebsauftr	ag 1036	Seite 1 von 1
Anfan	igstermin	Endtermin	Ausst	ellung	Menge	Auftrag	jsnummer	Datum
20.02.	2013	22.02.2013	08.02.	2013	370 Stüc	k		08.02.2013
400 Star	02 1dfüße 1	ST/ nit Rollen	ANDFU Länge	ESSE-ROL 565 m	LEN-	Zeichnungsnu	mmer	Werkstoff
Pos	Artikel//	AG/FM		Lagerplatz/M0	GR	Anzahl	Länge/tr Breite/te	GesMge ta [h]
1	ROLLEN Rollen Ø	72-SCHWARZ 72 mm schwarz		LP3.3.6 Rohmaterial Re	ihe 3 Regal 6	1 Stück		370
1	ROLLEN Rollen Ø LEISTEN Leisten 5	72-SCHWARZ 72 mm schwarz -540X4 40 x 4 mm plv.	antrazit	LP3.3.6 Rohmaterial Re LP3.5.5 Rohmaterial Re	ihe 3 Regal 6 ihe 5 Regal 5	1 Stück 1 Stück		370
1 2 3	ROLLEN Rollen Ø LEISTEN Leisten 5 SK-SCHI SK-Schra	72-SCHWARZ 72 mm schwarz -540X4 40 x 4 mm plv. RAUBE-M6X8 ube M6 x 8	antrazit	LP3.3.6 Rohmaterial Re LP3.5.5 Rohmaterial Re LP3.3.2 Rohmaterial Re	ihe 3 Regal 6 ihe 5 Regal 5 ihe 3 Regal 2	1 Stück 1 Stück 2 Stück		370 370 740
1 2 3 010	ROLLEN Rollen Ø LEISTEN Leisten 5 SK-SCHI SK-Schra MONTIE	72-SCHWARZ 72 mm schwarz -540X4 40 x 4 mm plv. RAUBE-M6X8 ube M6 x 8 REN	antrazit	LP3.3.6 Rohmaterial Re LP3.5.5 Rohmaterial Re LP3.3.2 Rohmaterial Re 206	ihe 3 Regal 6 ihe 5 Regal 5 ihe 3 Regal 2	1 Stück 1 Stück 2 Stück 1		370 370 740 14,8



DEUTSCHLAND

HABEL GmbH & Co. KG Untere Hauptstraße 1–5 D-78604 Rietheim-Weilheim Fon +49 7461 9353–0 Fax +49 7461 9353–99 www.habel.de | info@habel.de Niederlassung Leipzig Messe-Allee 2 D-04356 Leipzig Fon +49 341 678-27322 Fax +49 341 678-28322 www.habel.de | info@habel.de

SCHWEIZ

HABEL Dokumentenmanagement GmbH Rheinstrasse 36 CH-8212 Neuhausen am Rheinfall Fon +41 52 674-8151 Fax +41 52 674-8150 www.habel.ch | info@habel.ch

1' \$, CS\$&